

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia**

**„Całoroczny wynajem przenośnych toalet wraz z serwisem obsługi w 2026 roku” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń w Czeladzi.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Jedn.	Cena netto zł	Wartość netto zł	Podatek VAT zł	Wartość brutto zł
1.	Przepompownia przy ul. Sejmowej w Zabrze	12	m-c				
2.	Pompownia przy ul. Łącznej z Zabrze	12	m-c				
3.	Pompownia przy ul. Legnickiej w Zabrze	12	m-c				
4.	Pompownia przy ul. Kłodnickiej w Paniówkach	12	m-c				
5.	Pompownia przy ul. Wodnej w Paniówkach	12	m-c				
Całkowite wynagrodzenie							

**2. Kod CPV**

**90600000-3-** Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

**3. Lokalizacja – miejsce dostawy i wykonania usługi:**

**Zamówienie dotyczy wynajmu i serwisu kabin toaletowych do obsługi jednej przepompowni w Bytomiu oraz pięciu pompowni zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze i Gminy Gierałtowice:**

- 1) Przepompownia przy ul. Sejmowej w Zabrze - 1 szt.
- 2) Pompownia przy ul. Łącznej z Zabrze - 1 szt.
- 3) Pompownia przy ul. Legnickiej w Zabrze - 1 szt.
- 4) Pompownia przy ul. Kłodnickiej w Paniówkach - 1 szt.
- 5) Pompownia przy ul. Wodnej w Paniówkach - 1 szt.

**4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

- 1) wynajem przenośnych toalet w ilości 5 szt. o następujących parametrach:
  - solidna konstrukcja do intensywnego użytkowania,
  - drzwi o profilu zamkniętym,
  - dach z półprzezroczystego tworzywa,

- pojemnik na 1 rolkę papieru,
  - zamek „wolne/zajęte”,
  - zamek zewnętrzny na klucz,
- 2) transport, załadunek i rozładunek toalety pod wskazane miejsce,
  - 3) serwis co dwa tygodnie:
    - opróżnianie/wypompowanie zbiornika toalet z nieczystości,
    - mycie zbiornika, mycie ścian toalet,
    - zalanie zbiornika środkami sanitarnymi,
    - uzupełnienie papieru toaletowego ( 6 rolek ),
    - naprawy usterek powstałych w wyniku normalnego użytkowania,
  - 4) do każdego ostatniego dnia miesiąca dostarczenie harmonogramu serwisu toalet na miesiąc następny,
  - 5) prowadzenie „Karty wykonania serwisu”,
  - 6) sprzątanie po zakończeniu przedmiotu zamówienia.

## II. Uwarunkowania techniczno – organizacyjne

1. Usługi należy wykonać:
  - 1) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami przy spełnianiu zasad BHP, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody,
  - 2) przy pomocy własnego sprzętu, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i materiały.
2. **Wykonawca** każdorazowo zgłasza serwis u koordynatora zamówienia ze strony **SRK S.A.**
3. Po wykonaniu każdego serwisu będzie uzupełniana „karta wykonania serwisu”.
4. Przedmiot zamówienia musi posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny, wymagane atesty i certyfikaty, które **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć na żądanie **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i materiały.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia toalet w miejscu wskazanym przez koordynatora zamówienia ze strony **SRK S.A.**
7. Transport, załadunek, rozładunek toalety we wskazane miejsce odbędzie się na koszt i staraniem **Wykonawcy**.
8. **Wykonawca** zapewnia urządzenia i narzędzia potrzebne do rozładunku, przeniesienia lub rozpakowania przedmiotu zamówienia.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli na każdym etapie wykonywania zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli, co do zgodności realizacji zamówienia z jego zapisami oraz zakresem rzeczowym.

10. W razie wystąpienia wad przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez **Zamawiającego** o wadzie.
11. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, zarówno na terenie objętym pracami jaki przyległym, w tym również za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
12. Usługi winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach, ustawy Prawo Ochrony Środowiska, własnym sprzętem i materiałami przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, pod nadzorem osób dozoru **Wykonawcy**.
13. Prawo własności toalet przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pozostaje przy **Wykonawcy**.
14. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność przed **Zamawiającym** oraz organami kontroli i nadzoru za całokształt prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest w przypadku wyrządzenia szkód bez względu na przyczynę – do dokonania naprawy lub doprowadzenia do stanu właściwego na własny koszt.
16. Ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonej usługi **Wykonawca** winien usunąć we własnym zakresie i na własny koszt.
17. **Obowiązki Wykonawcy:**
  - 1) terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 2) powiadomienie **Zamawiającego** o terminie dostawy toalet z wyprzedzeniem 2 dni roboczych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
  - 3) dostarczenie do każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca harmonogramu serwisu toalet na miesiąc następny;
  - 4) prowadzenie „Karty wykonania serwisu”;
  - 5) ponoszenie odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochrony przeciwpożarowej;
  - 6) używanie urządzeń, sprzętów i materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia posiadających dopuszczenia do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
  - 7) ubezpieczanie swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków takich jak: śmierć i trwałe uszczerbek na zdrowiu, które mogą powstać w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 8) rozliczanie się z wykonania przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów;
  - 9) informowanie koordynatora zamówienia ze strony SRK S.A. o problemach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 10) posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 11) przestrzeganie przepisów, zarządzeń i regulaminów obowiązujących u **Zamawiającego**;
  - 12) uzgodnienie z koordynatorem zamówienia ze strony SRK S.A. terminów i sposobu realizacji usługi;
  - 13) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi;
  - 14) dostarczenie niezbędnych narzędzi i materiałów na miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, na swój koszt i własnym transportem.

- 15) Obowiązki **Wykonawcy** - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)
18. Obowiązki **Zamawiającego** - zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)
19. **Odbiór przedmiotu zamówienia**
- 1) Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzony będzie protokół odbioru częściowego (miesięcznego).
  - 2) Do każdego protokołu odbioru częściowego (miesięcznego) dołączona będzie karta wykonania serwisu. Wzór karty wykonania serwisu stanowi **Załącznik nr 3 do Zamówienia**.
  - 3) Odbiór częściowy (miesięczny) przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
  - 4) Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru częściowego (miesięcznego) spoczywa na **Wykonawcy**.
  - 5) Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym**, przy czym protokół odbioru częściowego powinien zawierać w szczególności:
    - a) datę i miejsce sporządzenia,
    - b) oznaczenie przedmiotu zamówienia,
    - c) oznaczenie numeru e-Ru i daty zawarcia zamówienia,
    - d) wykaz osób uczestniczących w odbiorze ze strony **Zamawiającego i Wykonawcy**,
    - e) wskazanie czy w trakcie prac brał udział podwykonawca,
    - f) stwierdzenie o braku uwag lub wpisanie zastrzeżeń w zakresie jakości, prawidłowości, terminowości oraz wykonaniem zgodnie z przedmiotem zamówienia,
    - g) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
  - 6) **Odbiór przedmiotu zamówienia** - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)

**III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r.

**IV. Gwarancja:** nie dotyczy.

**V. Informacja o ofertach:**

1. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Negocjacje cenowe** – zgodnie z § 6 ust. 4-6 „Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” dostępnym na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)

**VII. Kary umowne** – zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl).

**VIII. Kryterium oceny ofert**

1. **Zamawiający** dokona oceny ofert w oparciu o kryterium – cena oferty – znaczenie 100%.

2. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

**IX. Zadanie zostanie udzielone w formie Zamówienia**, a forma pisemna zamówienia jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

**X. Wykonawca** może zwrócić się na piśmie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający** prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał niniejszy Opis przedmiotu zamówienia bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie informację taką opublikuje na własnej stronie internetowej.

**XI. Okres związania z ofertą.**

**Wykonawca** pozostaje związany z ofertą przez okres **90** dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**XII. Ochrona danych osobowych** zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)

**XIII. Określenie koordynatorów nad realizacją zamówienia**

1. Koordynator zamówienia ze strony SRK S.A.:

- Dorota Chwalczyk, tel. 32 341 84 76, e-mail: [dchwalczyk@srk.com.pl](mailto:dchwalczyk@srk.com.pl)

STARSZY INSPEKTOR

Dorota Chwalczyk

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALNIA  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
Naczelnny Inżynier  
Dyrektor Techniczny  
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu

Janusz CZARNECKI

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALNIA  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
DYREKTOR ODDZIAŁU  
Kierownik Ruchu Zakładu

Marcin WĘGLARZ

